

بسم الله الرحمن الرحيم

تقرير عن التدريب الميداني في مؤسسة/شركة/مكتب .....

سعادة الاستاذ/----- المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

### **المقدمة:**

فبناء على تكليفكم لنا بكتابة تقرير عن التدريب الميداني الذي قمت به خلال هذا الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي 2017-2018 ، فلقد قمت بأداء ما يقارب 000 ساعة زمنية من التدريب وعلى مدى 00 شهر و 00 اسابيع في قسم .... من شركة .....

نبذة عن الشركة ونشاطها ونشاطها ومجال عملها وفروعها وخدماتها (تعريف عام بالمؤسسة التي اشرفت على التدريب. ويفضل على شكل نقاط في حدود 5 سطور بحد أقصى)

### **صلب الموضوع : ويشتمل على :**

- توضيح لطبيعة الاعمال والمهارات ( الفنية، السلوكية، الفكرية) التي قمت بها. "ملخص"
- تعداد الاجهزة والبرامج التي استخدمتها وتوضيح اهميتها.
- المشاكل التي واجهتك في التدريب.

### **الخاتمة: وتشتمل على:**

- مدى استفادتك من التدريب.
- رأيك حول التدريب.
- اقتراحاتك حول تطوير التدريب.
- هل ينصح الطالب بمواصلة التعاون مع المؤسسة. ولماذا؟

التوثيق (ان وجد)

(بعض الصور او النماذج التي تخص العمل).

اسم الطالب

التوقيع \_\_\_\_\_

### **ملاحظات هامة:**

- يجب ان لا يزيد التقرير النهائي عن 3 صفحات.